

# Personalsachbearbeiter Schwerpunkt „Reisekostenabrechnung“ (m/d/w)

(15272)

 Standort: Essen, Ruhr  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche

*Sie suchen eine neue Herausforderung und wollen sich weiterentwickeln? Dann sind Sie bei REINMÜLLER genau richtig!*

REINMÜLLER erbringt seit über 30 Jahren erfolgreich Ingenieur-Dienstleistungen in der Kerntechnik. Von der klassischen Projektbetreuung über ingenieurtechnischen Aufgaben im Bereich Rückbau bis hin zur Vermittlung von hoch qualifiziertem Fachpersonal.

Für unser Team suchen wir Sie am Standort Essen als

*Personalsachbearbeiter (m/d/w) - Schwerpunkt "Reisekostenabrechnung" (m/w/d)*

## Ihre Aufgaben:

- Ansprechpartner\*in zum Thema Reisekosten
- Prüfen und Bearbeitung der Reisekostenabrechnungen
- Betreuung des Buchungsportals
- Beantragung von Corporate Cards für die Mitarbeitenden
- Beantragung und Verwaltung von Bahn Cards
- Zuordnungen für die Reisegenehmigungen hinterlegen
- Prüfung von Kreditkartenabrechnungen

## Wir bieten:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Private Zusatzkrankenversicherung
- Leistungsgerechte Vergütung
- Interessante und vielfältige Projekte
- Gute Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Urlaubsanspruch von 30 Tage/Jahr
- Schneller Bewerbungsprozess
- Persönliche Einsatzbegleitung und Beratung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Empfehlungsprovision für die Anwerbung einer/s neuen Mitarbeiterin/s

## Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Ergebnisorientierte und selbständige Arbeitsweise mit hoher Serviceorientierung, Diskretion
- Spaß an Verantwortung und im Umgang mit Menschen

*Klingt das interessant für Sie? Dann warten Sie nicht länger und bewerben Sie sich. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!*

***Stefan Schweig***

*T.: 069 920 394 18*

*F.: 069 920 394 20*

*E-Mail: stefan.schweig@reinmueller.com*

*REINMÜLLER GmbH*

*Bereich Nukleartechnik*

*Kaiserhofstr. 10*

*60313 Frankfurt am Main*

*[www.reinmueller-nuklear.com](http://www.reinmueller-nuklear.com)*

**Abteilung(en):** Nuklear

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)