

# Mitarbeiter (m/w/d) Immobilienverwaltung

(14694)

 Standort: Hanau  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 37,5 - 37,5 Stunden pro Woche   
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

*Sie suchen eine neue Herausforderung und wollen sich weiterentwickeln? Dann sind Sie bei REINMÜLLER genau richtig.*

*REINMÜLLER vermittelt seit über 25 Jahren erfolgreich qualifizierte Fachkräfte mit Schwerpunkt im Rhein-Main-Gebiet.*

*Unser Kunde ist ein deutscher Technologiekonzern mit den Schwerpunkten Edel- und Sondermetalle, Medizintechnik, Quarzglas, Sensoren und Speziallichtquellen. In dessen Auftrag suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Hanau eine*

*Mitarbeiter (m/w/d) Immobilienverwaltung*

## Ihre Aufgaben:

- Datenaufnahme im Rahmen der Start Up Phase
- Gebäudebegehungen
- Begleitung der neuen Dienstleister
- Erstellung von Raumbüchern
- Korrekturen von Daten nach Aufnahme
- Erstellungen von Anträgen (Werksausweise)
- Überprüfung von Plänen ggf. Korrektur
- Dokumente ablegen
- Unterstützung bei weiteren Tätigkeiten welche sich während der Start up Phase ergeben
- Terminkoordination mit Op Cos

## Wir bieten:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit Option auf Übernahme
- Private Krankenzusatzversicherung
- Übertarifliche Bezahlung nach GVP-DGB-Tarifvertrag zzgl. attraktive Einsatzzulagen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Zusätzliche bezahlte Freizeit über Ihr Arbeitszeitkonto
- Urlaubsanspruch bis 30 Tage/Jahr
- Schneller Bewerbungsprozess
- Persönliche Einsatzbegleitung und Beratung
- Arbeitszeitmodelle Teilzeit oder Vollzeit
- Empfehlungsprovision für die Anwerbung einer/s neuen Mitarbeiterin/s

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kfm. Ausbildung
- Erfahrung in der Baubranche wünschenswert
- MS Excel und MS Word-Kenntnisse
- Kenntnisse in CAFM
- Grundrisse lesen und verstehen
- Führerschein muss vorhanden sein, um auch die anderen Standorte zu erreichen
- Tätigkeit ist zu 50 % auf der Fläche und zu 50 % im Büro

*Klingt das interessant für Sie? Dann warten Sie nicht länger und bewerben Sie sich. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!*

***Stefan Schweig***

*T.: 069 920 394 18*

*F.: 069 920 394 20*

*E-Mail: stefan.schweig@reinmueller.com*

*REINMÜLLER GmbH*

*Bereich Personalservice*

*Kaiserhofstr. 10*

*60313 Frankfurt am Main*

*[www.reinmueller-personal.com](http://www.reinmueller-personal.com)*

**Abteilung(en):** Kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Personalvermittlung

[Impressum](#)