

Kaufm. Mitarbeiter / Techn. Redakteur (Abt. Dokumentation) (m/w/d)

(8946)

 Standort: Biblis

Sie suchen eine neue Herausforderung und wollen sich weiterentwickeln?

REINMÜLLER ist ein führender Anbieter für Ingenieurdienstleistungen in der Kerntechnik. Seit über 30 Jahren lösen wir sämtliche Aufgaben entlang der gesamten Wertschöpfungskette. Von der Erstellung der Planungs- und Vorprüfungsunterlagen über die klassische Projektbetreuung bis hin zu ingenieurtechnische Aufgaben im Bereich Rückbau.

Für die laufende Projektarbeit im Kernkraftwerk Biblis suchen wir Sie als

Kaufm. Mitarbeiter / Techn. Redakteur (Abt. Dokumentation) (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Archivierung und Verteilung Wiederkehrender Prüfungen (WKP). Wöchentliche Verteilung von Prüf- und Wartungsanweisungen (gemäß Kopier- und Adressatenlisten) an die zuständigen Fachbereiche.
- Digitalisierung und Archivierung von durchgeführten Prüf- und Wartungsprotokollen und neu testierten Prüf- und Wartungsanweisungen.
- Austauschdienst für betriebliche Handbuchunterlagen an den jeweiligen Ablageorten in der Rückbauanlage Biblis.
- Vorbereitung des Austauschdienstes (Verteilung) an externe Stellen (atomrechtliche Aufsichtsbehörde, Sachverständige).
- Bereitstellung von Rechtsnormen, Verwaltungsvorschriften, Regeln der Technik und Fachzeitschriften.
- Archivierung aller Unterlagen und Datenträger der technischen Dokumentation.
- Betriebszuständigkeit für alle Multifunktionsgeräte (Kopierer, Scanner, Drucker) im Kraftwerk (einfache Geräteentstörungen, bestellen und nachfüllen von Verbrauchsmaterialien, Störungsmeldung bei Hersteller-Support).
- Digitale Erfassung, Verteilung und Archivierung der Hauspost.
- Durchführung des Fotografierservice bei offiziellen Veranstaltungen der Rückbauanlage Biblis.

Wir bieten:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Leistungsgerechte Vergütung
- Interessante und vielfältige Projekte
- Gute Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Urlaubsanspruch 30 Tage/Jahr
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Technischer Redakteur, oder Studium BWL
- Erste Erfahrung im Umgang mit der Bedienung von Scannern, Datenbanken
- Kenntnisse im Bereich der Technischen Dokumentation, Ablage, etc.
- mind. 3 Jahre Berufserfahrung im einem kaufmännischen Beruf
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, etc.)
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache
- kurzfristige Verfügbarkeit

Klingt interessant für Sie? Dann warten Sie nicht länger und bewerben Sie sich. Wir freuen uns auf Ihre ausführliche und detaillierte Bewerbung! (Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Zertifikate, etc.)

Stefan Schweig

T.: 069 920 394 18

F.: 069 920 394 20

E-Mail: stefan.schweig@reinmueller.com

REINMÜLLER GmbH

Bereich Nukleartechnik

Kaiserhofstr. 10

60313 Frankfurt am Main

www.reinmueller-nuklear.com

Abteilung(en): Nuklear

[Impressum](#)