# Kaufm. Mitarbeiter / Techn. Redakteur (Abt. Dokumentation) (m/w/d)

(8946)

O Standort: Biblis

Sie suchen eine neue Herausforderung und wollen sich weiterentwickeln?

REINMÜLLER ist ein führender Anbieter für Ingenieurdienstleistungen in der Kerntechnik. Seit über 30 Jahren lösen w sämtliche Aufgaben entlang der gesamten Wertschöpfungskette. Von der Erstellung der Planungs- und Vorprüfungsunterlagen über die klassische Projektbetreuung bis hin zu ingenieurtechnische Aufgaben im Bereich Rückbau.

Für die laufende Projektarbeit im Kernkraftwerk Biblis suchen wir Sie als

Kaufm. Mitarbeiter / Techn. Redakteur (Abt. Dokumentation) (m/w/d)

#### *Ihre Aufgaben:*

- Archivierung und Verteilung Wiederkehrender Prüfungen (WKP). Wöchentliche Verteilung von Prüf- und Wartungsanweisungen (gemäß Kopier- und Adressatenlisten) an die zuständigen Fachbereiche.
- Digitalisierung und Archivierung von durchgeführten Prüf- und Wartungsprotokollen und neu testierten Prüf- und Wartungsanweisungen.
- Austauschdienst für betriebliche Handbuchunterlagen an den jeweiligen Ablageorten in der Rückbauanlage Biblis.
- Vorbereitung des Austauschdienstes (Verteilung) an externe Stellen (atomrechtliche Aufsichtsbehörde, Sachverständige).
- Bereitstellung von Rechtsnormen, Verwaltungsvorschriften, Regeln der Technik und Fachzeitschriften.
- Archivierung aller Unterlagen und Datenträger der technischen Dokumentation.
- Betriebszuständigkeit für alle Multifunktionsgeräte (Kopierer, Scanner, Drucker) im Kraftwerk (einfache Geräteentstörungen, bestellen und nachfüllen von Verbrauchsmaterialien, Störungsmeldung bei Hersteller-Support).
- Digitale Erfassung, Verteilung und Archivierung der Hauspost.
- Durchführung des Fotografierservice bei offiziellen Veranstaltungen der Rückbauanlage Biblis.

### Wir bieten:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Leistungsgerechte Vergütung
- Interessante und vielfältige Projekte
- Gute Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Urlaubsanspruch 30 Tage/Jahr
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Technischer Redakteur, oder Studium BWL
- Erste Erfahrung im Umgang mit der Bedienung von Scannern, Datenbanken
- Kenntnisse im Bereich der Technischen Dokumentation, Ablage, etc.
- mind. 3 Jahre Berufserfahrung im einem kaufmännischen Beruf
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, etc.)
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache
- kurzfristige Verfügbarkeit

Klingt interessant für Sie? Dann warten Sie nicht länger und bewerben Sie sich. Wir freuen uns auf Ihre ausführliche und detaillierte Bewerbung! (Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Zertifikate, etc.)

## Stefan Schweig

T.: 069 920 394 18

F.: 069 920 394 20

 $\hbox{\it E-Mail: stefan.schweig@reinmueller.com}$ 

REINMÜLLER GmbH

Bereich Nukleartechnik

Kaiserhofstr. 10

60313 Frankfurt am Main

www.reinmueller-nuklear.com

Abteilung(en): Nuklear

<u>Impressum</u>