

Fachkraft Dokumentation (m/w/d) Rückbauanlage Lingen

(14697)

📍 Standort: Lingen (Ems) 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 38 - 38 Stunden pro Woche

Sie suchen eine neue Herausforderung und wollen sich weiterentwickeln? Dann sind Sie bei REINMÜLLER genau richtig!

REINMÜLLER erbringt seit über 30 Jahren erfolgreich Ingenieur-Dienstleistungen in der Kerntechnik. Von der klassischen Projektbetreuung über ingenieurtechnischen Aufgaben im Bereich Rückbau bis hin zur Vermittlung von hoch qualifiziertem Fachpersonal.

Für unser Team suchen wir Sie am Standort Rückbauanlage Lingen als

Fachkraft Dokumentation (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- *Selbstständige Archivverwaltung der Kraftwerksdokumentation*
- *Bereitstellung abgelegter Unterlagen*
- *Erfassung und Archivierung des Schriftverkehrs im Aufsichtsverfahren*
- *Verwaltung von Handbüchern und Unterlagen im Änderungs- und Genehmigungsverfahren*
- *Verwaltung der Kraftwerksdokumentation*
- *Pflege von Übersichtslisten im Änderungs- und Genehmigungsverfahren*
- *Verfolgung offener Vorgänge im Aufsichtsverfahren*
- *Doku-Datensatzpflege im IBFS*
- *Pflege von betriebsspezifischen Verwaltungsprogrammen (DOKUFiler, Genua)*
- *Pflege der Fotodatenbanken Panofiler, Pdoc (Panofiler wird eingestellt)*
- *Koordination von Insight Maps (Flächenverwaltungsprogramm)*
- *Vorbereitung der Qualitätsdokumentation zur Vorlage bei dem Sachverständigen*
- *Erstellen von innerbetrieblichen Anweisungen, Betriebsdokumentationen, technischen Berichten und sonstigem Schriftverkehr nach Vorgabe*
- *Organisation und Abwicklung des Berichtswesens*
- *Auswertung von technischen Daten in Tabellen, Statistiken und Diagrammen*
- *Erstellung von Grafiken nach Betriebsanforderungen*

Wir bieten:

- *Unbefristeter Arbeitsvertrag*
- *Private Zusatzkrankenversicherung*
- *Leistungsgerechte Vergütung*
- *Interessante und vielfältige Projekte*
- *Gute Weiterentwicklungsmöglichkeiten*
- *Urlaubsanspruch von 30 Tage/Jahr*
- *Schneller Bewerbungsprozess*
- *Persönliche Einsatzbegleitung und Beratung*

- *Urlaubs- und Weihnachtsgeld*
- *Empfehlungsprovision für die Anwerbung einer/s neuen Mitarbeiterin/s*

Ihr Profil:

- *Abgeschlossene Ausbildung in einer technischen oder kaufmännischen Fachrichtung oder vergleichbar*
- *Fundierte Kenntnisse im Bereich von technischen Dokumentationen*
- *Sicherer Umgang mit dem IBFS (wünschenswert)*
- *Umfangreiche Erfahrungen im Bereich Microsoft-Office (insbesondere Word und Excel)*
- *Hohes Maß an Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit*

Klingt das interessant für Sie? Dann warten Sie nicht länger und bewerben Sie sich. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Stefan Schweig

T.: 069 920 394 18

F.: 069 920 394 20

E-Mail: stefan.schweig@reinmueller.com

REINMÜLLER GmbH

Bereich Nukleartechnik

Kaiserhofstr. 10

60313 Frankfurt am Main

www.reinmueller-nuklear.com

Abteilung(en): Nuklear

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)