

Bilanzbuchhalter (m/w/d)

(10060)

📍 Standort: Oberursel (Taunus) 📄 Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sie suchen eine neue Herausforderung und wollen sich weiterentwickeln? Dann sind Sie bei REINMÜLLER genau richtig.

REINMÜLLER ist ein führender Anbieter in der Vermittlung qualifizierter Fachkräfte mit Schwerpunkt im Rhein Main-Gebiet.

Im Auftrag unseres Kunden, einem international tätigen Industrieunternehmen, suchen wir Sie am Standort Oberursel als

Bilanzbuchhalter (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Fakturierung von Ausgangsrechnungen incl. Ablage
- Ablagemanagement
- Erstellen von Auswertungen sowie Entscheidungsvorlagen für die Geschäftsleitung
- Stammdatenpflege incl. Neukundenanlage und Terminüberwachung
- Bonitätsauskunftsabfragen
- Abgabe von Meldungen an das Statistische Landesamt
- Überprüfung der Kreditrahmen unserer Kunden mit dem Kreditversicherer
- Allgemeine kaufmännische Bürotätigkeiten
- Bearbeitung der Eingangspost
- Kontrollieren, Prüfen und Kontieren der Eingangsrechnungen
- Erfassung von Rechnungen im Rechnungseingangsbuch
- Überwachung und Steuerung laufender Kreditoren- / Debitorenbuchhaltung
- Durchführung regelmäßiger Kontenabstimmungen
- Forderungsmanagement/Mahnwesen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit fachspezifischer Weiterbildung
- Praktische Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Sicherer Umgang mit DATEV Unternehmen Online wünschenswert
- Gute MS-Office Kenntnisse (insbesondere Excel)
- Schnelle Auffassungsgabe sowie eine gewissenhafte, sorgfältige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kundenorientierung
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Interkulturelle Kompetenz setzen wir voraus

Stefan Schweig

T.: 069 920 394 18

F.: 069 920 394 20

E-Mail: stefan.schweig@reinmueller.com

REINMÜLLER GmbH
Bereich Personalservice
Kaiserhofstr. 10
60313 Frankfurt am Main
www.reinmueller-personalservice.com

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)