





Mitarbeiter (m/w/d) Verwaltung

(12078)

 Standort: Frankfurt am Main  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 39 - 39 Stunden pro Woche 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sie suchen eine neue Herausforderung und wollen sich weiterentwickeln? Dann sind Sie bei REINMÜLLER genau richtig.

REINMÜLLER vermittelt seit über 25 Jahren erfolgreich qualifizierte Fachkräfte mit Schwerpunkt im Rhein-Main-Gebiet.

Im Auftrag unseres Kunden suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Frankfurt am Main, Stadtteil Sachsenhausen als

Mitarbeiter (m/w/d) Verwaltung

Ihre Aufgaben:

- Sichtung der eingereichten Unterlagen auf Vollständigkeit, Nachforderung Unterlagen
- Aufarbeitung von Rückständen
- Telefondienste
- Vorbereitungsarbeiten für die Sachbearbeitung / Post sichten, sortieren und archivieren für das Anweisen von Rechnungen
- Ablage
- Aktenverwaltung/Archivierung
- Kopierarbeiten
- Assistenz Tätigkeiten
- Einfache Beratungstätigkeiten
- Material-, Personal-, und Liegenschaftsverwaltung

Wir bieten:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit Option auf Übernahme
- Private Krankenzusatzversicherung
- Übertarifliche Bezahlung nach GVP-DGB-Tarifvertrag zzgl. attraktive Einsatzzulagen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Zusätzliche bezahlte Freizeit über Ihr Arbeitszeitkonto
- Urlaubsanspruch bis 30 Tage/Jahr
- Schneller Bewerbungsprozess
- Persönliche Einsatzbegleitung und Beratung
- Arbeitszeitmodelle Teilzeit oder Vollzeit
- Empfehlungsprovision für die Anwerbung einer/s neuen Mitarbeiterin/s

Ihr Profil:

- *Verwaltungs- oder kaufmännische Ausbildung (ggfls. studentische Hilfskräfte)*
- *Grundkenntnisse Office Programme (Word/Outlook)*
- *Serviceorientierung*

Stefan Schweig

T.: 069 920 394 18

F.: 069 920 394 20

E-Mail: stefan.schweig@reinmueller.com

REINMÜLLER GmbH

Bereich Personalservice

Kaiserhofstr. 10

60313 Frankfurt am Main

www.reinmueller-personal.com

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)