

# Teamassistentz / Sekretariat (m/w/d)

(15744)

📍 Standort: Essen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

*Sie suchen eine neue Herausforderung und wollen sich weiterentwickeln? Dann sind Sie bei REINMÜLLER genau richtig!*

*REINMÜLLER erbringt seit über 30 Jahren erfolgreich Ingenieur-Dienstleistungen in der Kerntechnik. Von der klassischen Projektbetreuung über ingenieurtechnischen Aufgaben im Bereich Rückbau bis hin zur Vermittlung von hoch qualifiziertem Fachpersonal.*

*Für unser Team suchen wir Sie am Standort Essen als*

*Teamassistentz / Sekretariatskraft (m/w/d)*

## Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
- Terminkoordination und Organisation von Besprechungen
- Erstellung, Bearbeitung und Ablage von Dokumenten, Protokollen und Präsentationen
- Unterstützung bei der internen und externen Kommunikation
- Organisation von Geschäftsreisen und Reisekostenabrechnungen
- Schnittstelle zwischen Fachbereichen, Geschäftsführung und externen Ansprechpartnern

## Wir bieten:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Private Zusatzkrankenversicherung
- Leistungsgerechte Vergütung
- Interessante und vielfältige Projekte
- Gute Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Urlaubsanspruch von 30 Tage/Jahr
- Schneller Bewerbungsprozess
- Persönliche Einsatzbegleitung und Beratung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Empfehlungsprovision für die Anwerbung einer/s neuen Mitarbeiterin/s

## Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Sekretariat oder in der Teamassistentz
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Organisationstalent, Teamgeist und eine strukturierte, zuverlässige Arbeitsweise
- Freundliches, serviceorientiertes Auftreten und Diskretion

*Klingt das interessant für Sie? Dann warten Sie nicht länger und bewerben Sie sich. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!*

*Georg Manczyk*

*T.: 069 920 394 25*

*F.: 069 920 394 20*

*E-Mail: [georg.manczyk@reinmueller.com](mailto:georg.manczyk@reinmueller.com)*

*REINMÜLLER GmbH*

*Bereich Nukleartechnik*

*Kaiserhofstr. 10*

*60313 Frankfurt am Main*

*[www.reinmueller-nuklear.com](http://www.reinmueller-nuklear.com)*

**Abteilung(en):** Nuklear

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)