

# Technischer Redakteur (m/w/d)

(13384)

📍 Standort: Hanau 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche

*Sie suchen eine neue Herausforderung und wollen sich weiterentwickeln? Dann sind Sie bei REINMÜLLER genau richtig!*

*Seit über 30 Jahren löst REINMÜLLER sämtliche ingenieurtechnische Aufgaben entlang der gesamten Wertschöpfungskette. Von der Erstellung der Planungsunterlagen über die klassische Projektbetreuung bis hin zur Vermittlung von hoch qualifiziertem Fachpersonal.*

*Im Auftrag eines Unternehmens aus dem Bereich Sondermaschinenbau suchen wir am Standort Hanau Sie als*

*Technischer Redakteur (m/w/d)*

## Ihre Aufgaben:

- Ausarbeiten von Dokumentationsprojekten im Sonderanlagenbau in redaktioneller Verantwortung
- Erstellungssprache: Englisch und Deutsch
- Termingerechte Informationsrecherche und Abstimmung der Inhalte mit den beteiligten Fachabteilungen
- Erstellen von verständlichen, übersetzungsgerechten und normkonformen Informationen
- Aktualisierung bestehender Dokumentationen sowie die kontinuierliche Verbesserung der Inhalte
- Koordinieren von externen Übersetzungen sowie eigenständige Übersetzung von Dokumentationstexten und Marketingunterlagen in Englisch
- Terminplanung und Überwachung der gesamten Herstellung bis zum Erscheinen der fertigen Publikation
- Erstellen von Grafiken und Illustrationen für Produktanleitungen

## Wir bieten:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Private Zusatzkrankenversicherung
- Leistungsgerechte Vergütung
- Interessante und vielfältige Projekte
- Gute Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Urlaubsanspruch von 30 Tage/Jahr
- Schneller Bewerbungsprozess
- Persönliche Einsatzbegleitung und Beratung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Empfehlungsprovision für die Anwerbung einer/s neuen Mitarbeiterin/s

## Ihr Profil

- Technische Ausbildung, vorzugsweise mit einer entsprechenden Qualifikation als Technischer Redakteur
- Erste Berufserfahrung in der Technischen Dokumentation wäre ideal

- *Kenntnisse der rechtlichen und normativen Anforderungen an technische Dokumentationen*
- *Gute MS-Office Kenntnisse; Kenntnisse in Adobe FrameMaker und CAD Kenntnisse*
- *Fähigkeit, technische Sachverhalte verständlich darzustellen*
- *Gute Kommunikations-Skills in Deutsch und Englisch*

***Stefan Schweig***

*T.: 069 920 394 18*

*F.: 069 920 394 20*

*E-Mail: stefan.schweig@reinmueller.com*

*REINMÜLLER GmbH*

*Bereich Personalservice*

*Kaiserhofstr. 10*

*60313 Frankfurt am Main*

*[www.reinmueller-personal.com](http://www.reinmueller-personal.com)*

**Abteilung(en):** Engineering

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)