

Koordinator Soft Services (w/m/d)

(10206)

📍 Standort: Frankfurt am Main 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sie suchen eine neue Herausforderung und wollen sich weiterentwickeln? Dann sind Sie bei REINMÜLLER genau richtig.

REINMÜLLER ist ein führender Anbieter in der Vermittlung qualifizierter Fachkräfte mit Schwerpunkt im Rhein Main-Gebiet.

Im Auftrag unseres Kunden, einem großen FacilityManagement-Dienstleisters, suchen wir schnellstmöglich an Standort Frankfurt am Main Sie als

Koordinator Soft Services (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung und Begleitung von Audits / Revisionen, Abarbeitungseinleitung der aufgezeigten Monita bei den Fachbereichen, Controlling und Freimeldung der Monita
- Unterstützung des Key Account-Managements und dessen Fachbereiche (mit den Schwerpunkten TGM und IGM)
- CREM bezogene Datenanalyse und -auswertung, Verbesserung / Optimierung der Datenqualität in den Systemen
- Vorbereitung, Planung, Umsetzung und Qualitätssicherung von CREM-Projekten
- Analyse und Optimierung der Prozesse zur Hebung von Synergien und Optimierungspotenzialen
- Einbringen und Umsetzung von Best Practice Ansätzen
- Erstellung von Berichten und Reporting
- Unterstützung der Steuerung und Koordinierung der FM Dienstleister, externen Dienstleistern sowie Fachplanern
- Koordinierung und Weiterentwicklung der Digitalisierung der betriebsökologischen Datenerfassung für den jährlichen Nachhaltigkeitsbericht
- Konzeptionelle Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen im Hinblick auf Nachhaltigkeit und Verminderung des CO2-Footprint
- Prozessuale Unterstützung bei der Steuerung von IT-Projekten des Kunden

Wir bieten:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit Option auf Übernahme
- Übertarifliche Bezahlung nach GVP-DGB-Tarifvertrag zzgl. attraktive Einsatzzulagen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Zusätzliche bezahlte Freizeit über Ihr Arbeitszeitkonto
- Urlaubsanspruch bis 30 Tage/Jahr
- Schneller Bewerbungsprozess
- Persönliche Einsatzbegleitung und Beratung
- Arbeitszeitmodelle Teilzeit oder Vollzeit
- € 300,00 Empfehlungsprovision für die Anwerbung einer/s neuen Mitarbeiterin/s

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene technisch-kaufmännische Ausbildung bzw. Studium in der Fachrichtung

- Facility Management oder ein ingenieurtechnisches Studium mit einer
- Zusatzqualifikation im Property- / Asset-Management
 - Einschlägige, mehrjährige Berufserfahrung im genannten Segment oder einem vergleichbaren Bereich
 - Erfahrungen im Bereich des Projektmanagements
 - Fähigkeit zur Abstraktion und zum vernetzten Denken
 - Fundiertes kaufmännisches Verständnis zur Wahrnehmung der Umsatz- und Kostenverantwortung im Projektgeschäft
 - Gute PC- Anwenderkenntnisse (MS Office Paket, insbes. Excel, Power Point, ERP Systeme) Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
 - Sicheres und souveränes Auftreten

Klingt interessant für Sie? Dann warten Sie nicht länger und bewerben Sie sich. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Stefan Schweig

T.: 069 920 394 18

F.: 069 920 394 20

E-Mail: stefan.schweig@reinmueller.com

REINMÜLLER GmbH

Bereich Personalservice

Kaiserhofstr. 10

60313 Frankfurt am Main

www.reinmueller-personalservice.co

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)