

# Objektmanager / Vermietungsmanager (m/w/d)

(11573)

📍 Standort: Frankfurt am Main 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel 📄 Arbeitszeit: 25 - 32 Stunden pro Woche

*Sie suchen eine neue Herausforderung und wollen sich weiterentwickeln? Dann sind Sie bei REINMÜLLER genau richtig.*

*REINMÜLLER vermittelt seit über 25 Jahren erfolgreich qualifizierte Fachkräfte mit Schwerpunkt im Rhein-Main-Gebiet.*

*Für unseren Auftraggeber suchen wir Sie am Standort Frankfurt am Main als*

*Objektmanager / Vermietungsmanager (m/w/d)*

## Ihre Aufgaben:

- Überwachung des Gebäudes und des Grundstücks, um unbefugten Zutritt zu verhindern
- Implementierung und Sicherstellung notwendiger Sicherheitsmaßnahmen einschließlich der Installation von Schutzvorrichtungen, Alarmanlagen oder der Beauftragung eines Wachdienstes
- Dokumentation des aktuellen Gebäudezustands und Durchführung regelmäßiger Begehungen zur Überprüfung auf Schäden oder unerlaubte Nutzungen ggf. Koordination mit Ordnungsämtern und Sicherheitsbehörden, um ein sicheres Umfeld auf dem Grundstück zu gewährleisten
- Planung und Koordination der Instandhaltung des Bestandsgebäudes unter Berücksichtigung von Budgetvorgaben und öffentlichen Vergaberichtlinien
- Zusammenarbeit mit Planern und Unternehmen, um die Instandhaltungsarbeiten ordnungsgemäß durchzuführen
- Erstellung eines Instandhaltungskonzepts, das alle erforderlichen Arbeiten an der Bausubstanz, den technischen Anlagen sowie die Einhaltung von Umwelt- und Energiestandards berücksichtigt
- Überwachung der Instandhaltungsfortschritte, Kostenkontrolle und Sicherstellung der Einhaltung von Terminen
- Erstellung und Verwaltung von Mietverträgen im Einklang mit den gesetzlichen und städtischen Vorgaben, ggf. In Kooperation mit zuständigen Ämtern
- Sicherstellung der Instandhaltung während der Übergangsphase
- Koordination von Wartungs- und Reparaturmaßnahmen, z. B. an der Gebäudetechnik sowie den Freiflächen auf dem Grundstück
- Steuerung und Kontrolle externer Dienstleister für Reinigungs-, Sicherheits- und Instandhaltungsarbeiten

## Wir bieten:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit Option auf Übernahme
- Private Krankenzusatzversicherung
- Übertarifliche Bezahlung nach GVP-DGB-Tarifvertrag zzgl. attraktive Einsatzzulagen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Zusätzliche bezahlte Freizeit über Ihr Arbeitszeitkonto
- Urlaubsanspruch bis 30 Tage/Jahr
- Schneller Bewerbungsprozess
- Persönliche Einsatzbegleitung und Beratung
- Arbeitszeitmodelle Teilzeit oder Vollzeit

- *Empfehlungsprovision für die Anwerbung einer/s neuen Mitarbeiterin/s*

*Ihr Profil:*

- *Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Immobilienmanagement, Facility Management, Bauwesen oder eine vergleichbare Qualifikation*
- *Erfahrung in der Verwaltung und Instandhaltung von Immobilien sowie Kenntnisse im Bereich der öffentlichen Verwaltung*
- *Kenntnisse im Facility Management*
- *Kenntnisse im öffentlichen Vergaberecht*
- *Erfahrung in der Budgetplanung und Kostenkontrolle, insbesondere bei Bau- und Instandhaltungsprojekten*
- *Souveränes Auftreten und Kommunikationsstärke, insbesondere im Umgang mit Behörden*
- *Gute IT-Kenntnisse, insbesondere in der Nutzung von immobilienwirtschaftlicher Software und MS Office*
- *Kenntnisse im Bereich Energieeffizienz und Nachhaltigkeit sind von Vorteil*

***Stefan Schweig***

*T.: 069 920 394 18*

*F.: 069 920 394 20*

*E-Mail: stefan.schweig@reinmueller.com*

*REINMÜLLER GmbH*

*Bereich Personalservice*

*Kaiserhofstr. 10*

*60313 Frankfurt am Main*

*[www.reinmueller-personal.com](http://www.reinmueller-personal.com)*

**Abteilung(en):** Kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)