

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) Facility Management

(14715)

 Standort: Hanau  Arbeitszeit: 37,5 - 37,5 Stunden pro Woche  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sie suchen eine neue Herausforderung und wollen sich weiterentwickeln? Dann sind Sie bei REINMÜLLER genau richtig.

REINMÜLLER vermittelt seit über 25 Jahren erfolgreich qualifizierte Fachkräfte mit Schwerpunkt im Rhein-Main-Gebiet.

Unser Kunde ist ein deutscher Technologiekonzern mit den Schwerpunkten Edel- und Sondermetalle, Medizintechnik, Quarzglas, Sensoren und Speziallichtquellen. Das Unternehmen wurde 1851 in Hanau gegründet und zählt nach Umsatz zu den größten Familienunternehmen in Deutschland. In dessen Auftrag suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Hanau eine/n

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) Facility Management

Ihre Aufgaben:

- Datenaufnahme in allen Belangen im Rahmen der Start Up Phase
- Gebäudebegehungen
- Allgemeine Begleitung in allen Belangen des Dienstleisters
- Erstellung von Raumbüchern (Reinigungsarten, Bodenbelege, Raumnutzung etc.)
- Korrekturen von Daten nach Aufnahme (Revierpläne prüfen, Reinigungsart, Uhrzeiten zur Reinigung abstimmen/anpassen, Korrekter AP)
- Erstellungen von Anträgen (Werksausweise)
- Überprüfung von Plänen ggf. Korrektur (u.a. auch Organigramme erstellen)
- Dokumente ablegen
- Schulungen vorbereiten
- Terminkoordination mit verschiedenen Heraeus Gesellschaften
- Unterstützung bei weiteren Tätigkeiten welche sich während der Start up Phase ergeben

Wir bieten:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit Option auf Übernahme
- Private Krankenzusatzversicherung
- Übertarifliche Bezahlung nach GVP-DGB-Tarifvertrag zzgl. attraktive Einsatzzulagen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Zusätzliche bezahlte Freizeit über Ihr Arbeitszeitkonto
- Urlaubsanspruch bis 30 Tage/Jahr
- Schneller Bewerbungsprozess
- Persönliche Einsatzbegleitung und Beratung
- Arbeitszeitmodelle Teilzeit oder Vollzeit
- Empfehlungsprovision für die Anwerbung einer/s neuen Mitarbeiterin/s

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kfm. Ausbildung
- Erfahrung in der Baubranche wünschenswert
- MS Excel und MS Word
- Kenntnisse in CAFM
- Grundrisse lesen und verstehen
- Führerschein muss vorhanden sein, um auch die anderen Standorte zu erreichen
- Tätigkeit ist zu 50 % auf der Fläche und zu 50 % im Büro

Klingt das interessant für Sie? Dann warten Sie nicht länger und bewerben Sie sich. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Stefan Schweig

T.: 069 920 394 18

F.: 069 920 394 20

E-Mail: stefan.schweig@reinmueller.com

REINMÜLLER GmbH

Bereich Personalservice

Kaiserhofstr. 10

60313 Frankfurt am Main

www.reinmueller-personal.com

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)