

# Mitarbeiter (m/w/d) Spedition- und Logistikdienstleistungen

(12640)

📍 Standort: Kleinostheim 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 37,5 - 37,5 Stunden pro Woche

*Sie suchen eine neue Herausforderung und wollen sich weiterentwickeln? Dann sind Sie bei REINMÜLLER genau richtig.*

*REINMÜLLER vermittelt seit über 25 Jahren erfolgreich qualifizierte Fachkräfte mit Schwerpunkt im Rhein-Main-Gebiet.*

*Unser Kunde ist ein deutscher Technologiekonzern mit den Schwerpunkten Edel- und Sondermetalle, Medizintechnik, Quarzglas, Sensoren und Speziallichtquellen. In dessen Auftrag suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Kleinostheim einen*

## *Mitarbeiter (m/w/d) Spedition- und Logistikdienstleistungen*

### *Ihre Aufgaben:*

- Administrative Abwicklung der Ausgangs- & Eingangslieferungen
- Erstellen von Fracht- und Ausfuhrdokumenten
- Korrespondieren mit Speditionen, Zollbehörden sowie der Industrie- und Handelskammer
- Bearbeiten von Frachtanfragen und durchführen von Reklamationen
- Überwachen der Compliance-Richtlinien im Bereich Zoll & Exportkontrolle
- Tarifieren von Materialien, durchführen von Compliance-Check und Meldung an das statistische Bundesamt
- Prüfen von Frachtrechnungen und Nachweisführung der erfolgten Lieferungen

### *Wir bieten:*

- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit Option auf Übernahme
- Private Krankenzusatzversicherung
- Übertarifliche Bezahlung nach GVP-DGB-Tarifvertrag zzgl. attraktive Einsatzzulagen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Zusätzliche bezahlte Freizeit über Ihr Arbeitszeitkonto
- Urlaubsanspruch bis 30 Tage/Jahr
- Schneller Bewerbungsprozess
- Persönliche Einsatzbegleitung und Beratung
- Arbeitszeitmodelle Teilzeit oder Vollzeit
- Empfehlungsprovision für die Anwerbung einer/s neuen Mitarbeiterin/s

### *Ihre Aufgaben:*

- *Abgeschlossene Berufsausbildung im logistischen Umfeld (bspw. als Kaufmann für Spedition- und Logistikdienstleistungen (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung/Qualifikation)*
- *Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der administrativen Logistik*
- *Sicherer Umgang mit allen gesetzlichen Rahmenbedingungen rund um die Themen Spedition, Zoll und Logistik*
- *Gute Kenntnisse in SAP und den gängigen MS-Office Anwendungen*
- *Sichere Deutschkenntnisse sowie Grundkenntnisse Englisch in Wort & Schrift*

*Klingt das interessant für Sie? Dann warten Sie nicht länger und bewerben Sie sich. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!*

***Stefan Schweig***

*T.: 069 920 394 18*

*F.: 069 920 394 20*

*E-Mail: stefan.schweig@reinmueller.com*

*REINMÜLLER GmbH*

*Bereich Personalservice*

*Kaiserhofstr. 10*

*60313 Frankfurt am Main*

*[www.reinmueller-personal.com](http://www.reinmueller-personal.com)*

**Abteilung(en):** Kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)