Assistant Area Manager/Flächenmanager (m/w/d)

(15154)

Standort: Hanau Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 37,5 - 37,5 Stunden pro Woche

Sie suchen eine neue Herausforderung und wollen sich weiterentwickeln? Dann sind Sie bei REINMÜLLER genau richtig.

REINMÜLLER vermittelt seit über 25 Jahren erfolgreich qualifizierte Fachkräfte mit Schwerpunkt im Rhein-Main-Gebiet.

Unser Kunde ist ein deutscher Technologiekonzern mit den Schwerpunkten Edel- und Sondermetalle, Medizintechnik, Quarzglas, Sensoren und Speziallichtquellen. Das Unternehmen wurde 1851 in Hanau gegründet und zählt nach Umsatz zu den größten Familienunternehmen in Deutschland. In dessen Auftrag suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Hanau eine/n

Assistant Area Manager/Flächenmanager (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Durchführung der Flächenplanung und Übergaben sowie Koordination von Umzugsprojekten im Rhein-Main-Gebiet
- Kundenberatung zu verschiedenen Umzugsvarianten und klären Schnittstellen sowie Ansprechpartner
- Übernahme der Aufgabenaufteilung zwischen HSO und den verschiedenen Kunden, um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten
- Erstellen von Layout-Varianten gemäß den Arbeitsstättenrichtlinien (ASR), um optimale Arbeitsbedingungen zu schaffen
- Kundenberatung zur Möblierung
- Bestellung von Möbeln
- Verwaltung des Möbelpools
- Funktionale und ansprechende Gestaltung der Arbeitsumgebung
- Instandsetzung und ggf. Neubeschaffung von Möbeln, um sicherzustellen, dass alle Einrichtungen in einwandfreiem Zustand sind
- Aufgabenklärung mit dem Kunden nach Kündigungen und Übernahme der Flächenzuordnung, um eine nahtlose Übergabe zu ermöglichen
- Prüfen der Dokumentation zur Rückbauverpflichtung und Sicherstellung, dass alle gesetzlichen Anforderungen erfüllt werden
- Koordination der internen und externen Beteiligten, um eine erfolgreiche Umsetzung der Projekte sicherzustellen

Wir bieten:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit Option auf Übernahme
- Private Krankenzusatzversicherung
- Übertarifliche Bezahlung nach GVP-DGB-Tarifvertrag zzgl. attraktive Einsatzzulagen

- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Zusätzliche bezahlte Freizeit über Ihr Arbeitszeitkonto
- Urlaubsanspruch bis 30 Tage/Jahr
- Schneller Bewerbungsprozess
- Persönliche Einsatzbegleitung und Beratung
- Arbeitszeitmodelle Teilzeit oder Vollzeit
- Empfehlungsprovision für die Anwerbung einer/s neuen Mitarbeiterin/s

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich Facility Management, Betriebswirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Umzugsmanagement oder Facility Management
- Gute Kenntnisse in MS Office, CAD und idealerweise in speziellen Facility Management-Softwarelösungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Führerschein muss vorhanden sein, um die anderen Standorte erreichen zu können
- Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten, um effektiv mit Kunden und Kollegen zu interagieren
- Fähigkeit zur selbstständigen und strukturierten Arbeitsweise, um Projekte effizient zu managen

Klingt das interessant für Sie? Dann warten Sie nicht länger und bewerben Sie sich. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Stefan Schweig

T.: 069 920 394 18

F.: 069 920 394 20

E-Mail: stefan.schweig@reinmueller.com

REINMÜLLER GmbH

Bereich Personalservice

Kaiserhofstr. 10

60313 Frankfurt am Main

www.reinmueller-personal.com

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Impressum