

# Sachbearbeiter/in Logistik

(15591)

 Standort: Frankfurt am Main  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche   
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

*Sie suchen eine neue Herausforderung und wollen sich weiterentwickeln? Dann sind Sie bei REINMÜLLER genau richtig.*

*REINMÜLLER vermittelt seit über 25 Jahren erfolgreich qualifizierte Fachkräfte mit Schwerpunkt im Rhein-Main-Gebiet.*

*Für ein Kundenunternehmen aus dem Bereich der Kunststofftechnik suchen wir im Rahmen einer Personaldirektvermittlung eine*

*Sachbearbeiter/in Logistik (m/w/d)*

## Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Organisation des täglichen Warenversands auf nationaler und internationaler Ebene
- Gewährleistung einer reibungslosen und effizienten Abwicklung der Logistikprozesse
- Verhandlung und Festlegung von Vertragsbestandteilen und Konditionen mit Speditionen
- Streben nach optimalen Vereinbarungen zur Sicherung eines kosteneffizienten und zuverlässigen Versandprozesses
- Erstellung der notwendigen Fracht- und Exportdokumente unter Berücksichtigung der geltenden Außenwirtschafts- und Zollbestimmungen
- Sorgfältige Einhaltung der geltenden Außenwirtschafts- und Zollbestimmungen
- Sicherstellung eines reibungslosen grenzüberschreitenden Transports
- Prüfung und Abgleich von eingehenden Rechnungen

## Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Speditionskauffrau / zum Speditionskaufmann (m/w/d) oder über eine vergleichbare kaufmännische Berufsausbildung und punktest mit einschlägiger Berufserfahrung
- Erfahrung in der Rechnungserstellung mit einem Warenwirtschaftssystem, vorzugsweise mit NAVISION
- Kenntnisse von Zoll- und Außenwirtschaftsthemen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

***Stefan Schweig***

*T.: 069 920 394 18*

*F.: 069 920 394 20*

*E-Mail: stefan.schweig@reinmueller.com*

*REINMÜLLER GmbH*

*Bereich Personalservice*

*Kaiserhofstr. 10*

*60313 Frankfurt am Main*

*[www.reinmueller-personal.com](http://www.reinmueller-personal.com)*

**Abteilung(en):** Kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)