

Mitarbeiter (m/w/d) Spedition- und Logistikdienstleistungen

(13244)

📍 Standort: Kleinostheim 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 37,5 - 37,5 Stunden pro Woche

Sie suchen eine neue Herausforderung und wollen sich weiterentwickeln? Dann sind Sie bei REINMÜLLER genau richtig.

REINMÜLLER vermittelt seit über 25 Jahren erfolgreich qualifizierte Fachkräfte mit Schwerpunkt im Rhein-Main-Gebiet.

Unser Kunde ist ein deutscher Technologiekonzern mit den Schwerpunkten Edel- und Sondermetalle, Medizintechnik, Quarzglas, Sensoren und Speziallichtquellen. In dessen Auftrag suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Kleinostheim einen

Mitarbeiter (m/w/d) Spedition- und Logistikdienstleistungen

Ihre Aufgaben:

- *Administrative Abwicklung der Ausgangs- & Eingangslieferungen*
- *Erstellen von Fracht- und Ausfuhrdokumenten*
- *Korrespondieren mit Speditionen, Zollbehörden sowie der Industrie- und Handelskammer*
- *Bearbeiten von Frachtanfragen und durchführen von Reklamationen*
- *Überwachen der Compliance-Richtlinien im Bereich Zoll & Exportkontrolle*
- *Tarifieren von Materialien, durchführen von Compliance-Check und Meldung an das statistische Bundesamt*
- *Prüfen von Frachtrechnungen und Nachweisführung der erfolgten Lieferungen*

Wir bieten:

- *Unbefristeter Arbeitsvertrag mit Option auf Übernahme*
- *Private Krankenzusatzversicherung*
- *Übertarifliche Bezahlung nach GVP-DGB-Tarifvertrag zzgl. attraktive Einsatzzulagen*
- *Urlaubs- und Weihnachtsgeld*
- *Zusätzliche bezahlte Freizeit über Ihr Arbeitszeitkonto*
- *Urlaubsanspruch bis 30 Tage/Jahr*
- *Schneller Bewerbungsprozess*
- *Persönliche Einsatzbegleitung und Beratung*
- *Arbeitszeitmodelle Teilzeit oder Vollzeit*
- *Empfehlungsprovision für die Anwerbung einer/s neuen Mitarbeiterin/s*

Ihre Aufgaben:

- *Abgeschlossene Berufsausbildung im logistischen Umfeld (bspw. als Kaufmann für Spedition- und Logistikdienstleistungen (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung/Qualifikation)*
- *Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der administrativen Logistik*
- *Sicherer Umgang mit allen gesetzlichen Rahmenbedingungen rund um die Themen Spedition, Zoll und Logistik*
- *Gute Kenntnisse in SAP und den gängigen MS-Office Anwendungen*
- *Sichere Deutschkenntnisse sowie Grundkenntnisse Englisch in Wort & Schrift*

Klingt das interessant für Sie? Dann warten Sie nicht länger und bewerben Sie sich. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Stefan Schweig

T.: 069 920 394 18

F.: 069 920 394 20

E-Mail: stefan.schweig@reinmueller.com

REINMÜLLER GmbH

Bereich Personalservice

Kaiserhofstr. 10

60313 Frankfurt am Main

www.reinmueller-personal.com

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)