

# Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

(15648)

 Standort: Maintal  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche   
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

*Sie suchen eine neue Herausforderung und wollen sich weiterentwickeln? Dann sind Sie bei REINMÜLLER genau richtig.*

*REINMÜLLER vermittelt seit über 25 Jahren erfolgreich qualifizierte Fachkräfte mit Schwerpunkt im Rhein-Main-Gebiet.*

*Für unseren Kunden, einem international tätigen Unternehmen aus dem Bereich der Elektrotechnik, suchen wir im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung Sie als*

*Empfangsmitarbeiter (m/w/d)*

## Ihre Aufgaben:

- Empfang und Begrüßung von Besuchern
- Verwaltung des Besuchermanagement (Besucherausweise)
- Annahme und Weitervermittlung von Telefongesprächen
- Verwaltung der Meetingräume mit deren Vor- und Nachbereitung
- Verwaltung des Postein- und ausgangs und des allg. Emailpostfaches
- Vor- und Nachbereitung Räumlichkeiten
- Bereitstellen von Warm-/Kaltgetränken
- Bestellung von Catering
- Organisation der Kantine und Teeküchen
- Mitarbeiterpräsenten (Geburtstag, Jubiläen, etc.)
- Koordination des Reinigungsdienstes incl. Beschwerdemanagement
- Mitarbeit bei der Prozessoptimierung und bei Projekten

## Wir bieten:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit Option auf Übernahme
- Private Krankenzusatzversicherung
- Übertarifliche Bezahlung nach GVP-DGB-Tarifvertrag zzgl. attraktive Einsatzzulagen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Zusätzliche bezahlte Freizeit über Ihr Arbeitszeitkonto
- Urlaubsanspruch bis 30 Tage/Jahr
- Schneller Bewerbungsprozess
- Persönliche Einsatzbegleitung und Beratung
- Arbeitszeitmodelle Teilzeit oder Vollzeit
- Empfehlungsprovision für die Anwerbung einer/s neuen Mitarbeiterin/s

*Ihr Profil:*

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder serviceorientierte Ausbildung oder eine vergleichbare
- Berufserfahrung in vergleichbarer Front-Desk-Position
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (Verhandlungssicher)
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Organisatorische Fähigkeiten
- Kundenorientiertes Serviceverhalten
- Zuverlässigkeit, selbständige Arbeitsweise und hohe Belastbarkeit
- Kommunikationsstärke und Durchsetzungsvermögen
- Teamfähigkeit

*Klingt das interessant für Sie? Dann warten Sie nicht länger und bewerben Sie sich. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!*

***Stefan Schweig***

*T.: 069 920 394 18*

*F.: 069 920 394 20*

*E-Mail: stefan.schweig@reinmueller.com*

*REINMÜLLER GmbH*

*Bereich Personalservice*

*Kaiserhofstr. 10*

*60313 Frankfurt am Main*

*[www.reinmueller-personal.com](http://www.reinmueller-personal.com)*

**Abteilung(en):** Kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP

[Impressum](#)