




# Büroassistent (m/w/d)

(387)

 Standort: Alzenau in Unterfranken  Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

[Sie suchen eine neue Herausforderung und wollen sich weiterentwickeln?](#)

REINMÜLLER ist ein führender Anbieter in der Vermittlung qualifizierter Fachkräfte mit Schwerpunkt im Rhein Main-Gebiet und bietet Ingenieuren sowie kaufmännischen & technischen Fachkräften zahlreiche Möglichkeiten für ihre Karriere.

Zu unseren Stärken zählen Erfahrung, Kenntnis und Kompetenz, die von vielen namhaften Kunden geschätzt werden.

Im Auftrag unseres Kunden, einem international tätigen Unternehmen, fokussiert auf Vakuumsbeschichtungsanlagen für die Optimierung von Energieeffizienz, suchen wir schnellstmöglich am Standort Alzenau Sie als

## Büroassistent (m/w/d)

### Ihre Aufgabe:

- Administrative Unterstützung eines definierten Bereiches
- Empfangstätigkeiten, Registrierung von Besuchern sowie Betreuung der Telefonzentrale (Arbeitszeit ab 7 Uhr bzw. bis 18 Uhr), Fuhrparkverwaltung
- Organisation und Buchung von Reisen, Visaanträge
- Buchung von Zeiten in SAP/ R3
- Erstellung von Reisekostenabrechnungen und ggf. Prüfung
- Erstellen von Bedarfsanforderungen und Bestellungen in SAP
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost

### Wir bieten:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag und Option auf Übernahme
- Übertarifliche Bezahlung nach IGZ-DGB-Tarifvertrag plus attraktive Einsatzzulagen
- Urlaubs- u. Weihnachtsgeld
- Urlaubsanspruch bis zu 30 Tage/Jahr
- Einen schnellen Bewerbungsprozess
- Persönliche Einsatzbegleitung und Beratung
- Bis zu 300 € Empfehlungsprovision

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (idealerweise zum Industriekaufmann/-frau) oder Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute MS-Office Kenntnisse, idealerweise SAP Kenntnisse
- Aufgeschlossen, freundlich und flexibel
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

[Klingt das interessant für Sie? Dann warten Sie nicht länger und bewerben Sie sich. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!](#)

Layla Pura  
T.: 069 920 394 26  
F.: 069 920 394 20  
layla.pura@reinmueller.com

REINMÜLLER GmbH  
Bereich Personalservice  
Kaiserhofstr. 10  
60313 Frankfurt am Main  
[www.reinmueller-personalservice.com](http://www.reinmueller-personalservice.com)

**Abteilung(en):** Kaufmännisch

[Impressum](#)