Techniker/Ingenieur Dokumentenmanagement (m/w/d)

(14525)

Standort: RA Biblis Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 39 - 39 Stunden pro Woche

Sie suchen eine neue Herausforderung und wollen sich weiterentwickeln? Dann sind Sie bei REINMÜLLER genau richtig!

REINMÜLLER erbringt seit über 30 Jahren erfolgreich Ingenieur-Dienstleistungen in der Kerntechnik. Von der klassischen Projektbetreuung über ingenieurtechnischen Aufgaben im Bereich Rückbau bis hin zur Vermittlung von hoch qualifiziertem Fachpersonal.

Für unser Team suchen wir Sie am Standort Rückbauanlage Biblis als

Techniker/Ingenieur (m/w/d) Dokumentenmanagement

Ihre Aufgaben:

- *Schrittweise Überführung der Vorgabedokumente (Richtlinien, Anweisungen, Prozesse)*
- *RWE-Dokumentenmanagementsysteme (aktuell PID und ProcessWeb),*
- *Transformation des internen Regelwerks vom Desktop-Publishing-Systems Quick- Silver in MS Word*

Wir bieten:

- *Unbefristeter Arbeitsvertrag*
- *Private Zusatzkrankenversicherung*
- *Leistungsgerechte Vergütung*
- *Interessante und vielfältige Projekte*
- *Gute Weiterentwicklungsmöglichkeiten*
- *Urlaubsanspruch von 30 Tage/Jahr*
- *Schneller Bewerbungsprozess*
- *Persönliche Einsatzbegleitung und Beratung*
- *Urlaubs- und Weihnachtsgeld*
- *Empfehlungsprovision für die Anwerbung einer/s neuen Mitarbeiterin/s*

Ihr Profil:

- *Abgeschlossenen Ausbildung zum Staatlich geprüfter Techniker/Ingenieur im Bereich Maschinenbau oder Elektrotechnik oder eine vergleichbare Qualifikation*
- *Berufserfahrung im Bereich der technischen Dokumentation*
- *Sehr gute MS-Office-Kenntnisse*
- *selbstständige und strukturierte Arbeitsweise*

Johannes Reinmüller

T.: 069 920 394 0

F.: 069 920 394 20

E-Mail: johannes.reinmueller@reinmueller.com

REINMÜLLER GmbH

Bereich Nukleartechnik

Kaiserhofstr. 10

60313 Frankfurt am Main

www.reinmueller-nuklear.com

Abteilung(en): Nuklear

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Impressum