

Kaufmännische Fachkraft (m/w/d) Dokumentation

(9011)

📍 Standort: Biblis 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Arbeitszeit: 39 - 39 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: 15.09.2025

Sie suchen eine neue Herausforderung und wollen sich weiterentwickeln? Dann sind Sie bei REINMÜLLER genau richtig!

REINMÜLLER erbringt seit über 30 Jahren erfolgreich Ingenieur-Dienstleistungen in der Kerntechnik. Von der klassischen Projektbetreuung über ingenieurtechnischen Aufgaben im Bereich Rückbau bis hin zur Vermittlung von hoch qualifiziertem Fachpersonal.

Für unser Team suchen wir Sie am Standort Biblis als

Kaufmännische Fachkraft (m/w/d) Registratur/Archivmanagement

Ihre Aufgaben:

- Digitale Erfassung, Verteilung und Archivierung der Hauspost.
- Bereitstellung von Rechtsnormen, Verwaltungsvorschriften, Regeln der Technik und Fachzeitschriften.
- Archivierung aller Unterlagen und Datenträger der technischen Dokumentation
- Betriebszuständigkeit für alle Multifunktionsgeräte (Kopierer, Scanner, Drucker) im Kraftwerk (einfache Geräteentstörungen, bestellen und nachfüllen von Verbrauchsmaterialien, Störungsmeldung bei Hersteller-Support)
- Archivierung und Verteilung Wiederkehrender Prüfungen (WKP). Wöchentliche Verteilung von Prüf- und Wartungsanweisungen (gemäß Kopier- und Adressatenlisten) an die zuständigen Fachbereiche
- Digitalisierung und Archivierung von durchgeführten Prüf- und Wartungsprotokollen und neu testierten Prüf- und Wartungsanweisungen
- Austauschdienst für betriebliche Handbuchunterlagen an den jeweiligen Ablageorten in der Rückbauanlage Biblis
- Vorbereitung des Austauschdienstes (Verteilung) an externe Stellen (atomrechtliche Aufsichtsbehörde, Sachverständige)
- Durchführung des Fotografierservice bei offiziellen Veranstaltungen der Rückbauanlage Biblis
- Ausführung von Druck-, Kopier- und Scanaufträgen (inkl. Scannen Behälterdoku)
- Betreuung des Themas „Raumatlas“

Wir bieten:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Private Zusatzkrankenversicherung
- Leistungsgerechte Vergütung
- Interessante und vielfältige Projekte
- Gute Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Urlaubsanspruch von 30 Tage/Jahr
- Schneller Bewerbungsprozess
- Persönliche Einsatzbegleitung und Beratung

- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Empfehlungsprovision für die Anwerbung einer/s neuen Mitarbeiterin/s

Ihr Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie verfügen über einschlägige Berufserfahrungen in verwandten Tätigkeitsfeldern
- Ihr sicherer Umgang mit MS Office rundet Ihr Profil ab
- Ihre Deutschkenntnisse sind fließend in Wort und Schrift
- Kommunikative Fähigkeiten, Teamfähigkeit und Selbstorganisation

Klingt das interessant für Sie? Dann warten Sie nicht länger und bewerben Sie sich. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Johannes Reinmüller

T.: 069 920 394 0

F.: 069 920 394 20

E-Mail: johannes.reinmueller@reinmueller.com

REINMÜLLER GmbH

Bereich Nukleartechnik

Kaiserhofstr. 10

60313 Frankfurt am Main

www.reinmueller-nuklear.com

Abteilung(en): Nuklear

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)