

Mitarbeiter (m/w/d) Lohn-/Gehaltsabrechnung, Personaladministration

(14450)

📍 Standort: Hannover 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche

Sie suchen eine neue Herausforderung und wollen sich weiterentwickeln? Dann sind Sie bei REINMÜLLER genau richtig.

REINMÜLLER vermittelt seit über 25 Jahren erfolgreich qualifizierte Fachkräfte mit Schwerpunkt im Rhein-Main-Gebiet.

Für ein Kundenunternehmen in Hannover suchen wir im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung mit Option auf Übernahme Sie als

Mitarbeiter (m/w/d) Lohn-/Gehaltsabrechnung, Personaladministration (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Durchführung der monatlichen Abrechnung für einen definierten Mitarbeiterkreis unter Einhaltung aller gesetzlichen und steuerlichen Vorgaben
- Pflege und Verwaltung von Mitarbeiterdaten – Sicherstellung einer korrekten und aktuellen Stammdatenpflege im Abrechnungssystem
- Ansprechperson für Mitarbeitende – Beratung bei Fragen zur Gehaltsabrechnung sowie Übernahme des personalrelevanten Schriftverkehrs
- Sicherstellung effizienter Prozesse
- Gewährleistung der Einhaltung gesetzlicher Fristen und Richtlinien für eine reibungslose Lohn- und Gehaltsabrechnung

Wir bieten:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit Option auf Übernahme
- Private Krankenzusatzversicherung
- Übertarifliche Bezahlung nach GVP-DGB-Tarifvertrag zzgl. attraktive Einsatzzulagen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Zusätzliche bezahlte Freizeit über Ihr Arbeitszeitkonto
- Urlaubsanspruch bis 30 Tage/Jahr
- Schneller Bewerbungsprozess
- Persönliche Einsatzbegleitung und Beratung
- Arbeitszeitmodelle Teilzeit oder Vollzeit
- Empfehlungsprovision für die Anwerbung einer/s neuen Mitarbeiterin/s

Ihr Profil:

- *Mehrjährige Erfahrungen im Bereich der Lohn-/Gehaltsabrechnung (Vorbereitung und Durchführung)*
- *Abrechnungserfahrung mit Lohnabrechnungssystem Sage sowie Zeitwirtschaftssystem Zeus*
- *Kenntnisse im Bereich Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht*
- *Kenntnisse im Bereich der Lohnbuchhaltung (Auslagen, Reisekosten)*

Klingt das interessant für Sie? Dann warten Sie nicht länger und bewerben Sie sich. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)