

~~Ihre Aufgaben~~  
~~Ihre Aufgaben~~  
~~Ihre Aufgaben~~

# Dokumentationsfachkraft (m/w/d) Rückbauanlage Biblis

(15328)

 Standort: Biblis  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 39 - 39 Stunden pro Woche   
Beschäftigungsbeginn: 15.09.2025

## Zweck und Ziel der Stelle

*Sie suchen eine neue Herausforderung und wollen sich weiterentwickeln? Dann sind Sie bei REINMÜLLER genau richtig!*

*REINMÜLLER erbringt seit über 30 Jahren erfolgreich Ingenieur-Dienstleistungen in der Kerntechnik. Von der klassischen Projektbetreuung über ingenieurtechnischen Aufgaben im Bereich Rückbau bis hin zur Vermittlung von hoch qualifiziertem Fachpersonal.*

*Für unser Team suchen wir Sie am Standort Rückbauanlage Biblis als*

*Dokumentationsfachkraft (m/w/d)*

## Entwicklungspotential / Perspektiven

*Ihre Aufgaben:*

■

## Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

*Wir bieten:*

- *Unbefristeter Arbeitsvertrag*
- *Private Zusatzkrankenversicherung*
- *Leistungsgerechte Vergütung*
- *Interessante und vielfältige Projekte*
- *Gute Weiterentwicklungsmöglichkeiten*
- *Urlaubsanspruch von 30 Tage/Jahr*
- *Schneller Bewerbungsprozess*

- *Persönliche Einsatzbegleitung und Beratung*
- *Urlaubs- und Weihnachtsgeld*
- *Empfehlungsprovision für die Anwerbung einer/s neuen Mitarbeiterin/s*

## Fachliche Anforderungen

### Ihr Profil

- *Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung, als Dokumentationsfachkraft*
- *Ihr sicherer Umgang mit MS Office rundet Ihr Profil ab*
- *Ihre Deutschkenntnisse sind fließend in Wort und Schrift*
- *Kommunikative Fähigkeiten, Teamfähigkeit und Selbstorganisation*

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

*Johannes Reinmüller*

*T.: 069 920 394 0*

*F.: 069 920 394 20*

*E-Mail: johannes.reinmueller@reinmueller.com*

*REINMÜLLER GmbH*

*Bereich Nukleartechnik*

*Kaiserhofstr. 10*

*60313 Frankfurt am Main*

*[www.reinmueller-nuklear.com](http://www.reinmueller-nuklear.com)*

**Abteilung(en):** Nuklear

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)